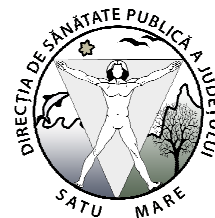




**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ**  
**A JUDEȚULUI SATU MARE**  
Strada Avram Iancu Nr. 16, 440079, ROMANIA  
Telefon: 0261/ 768102, FAX: 0261 / 768103; email:  
office@dspjism.ro



## **CODUL DE CONDUITA**

### **2015**

#### **PREAMBUL**

Personalul **DIRECTIEI DE SANATATE PUBLICA SATU MARE** este constituit din funcționari publici, precum și alte categorii de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar care nu exercită prerogative de putere publică, respectiv personalul departamentului de supraveghere în sănătate publică (serviciile de supraveghere și control boli transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, evaluarea și promovarea sănătății, respectiv laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică) și personalul compartimentului administrativ și mentenanță - care sunt personal contractual, conform prevederilor Ordinului tir. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

**DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SATU MARE** este un serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, evidențele statistice pe probleme de sănătate, precum și de planificare și derulare a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

În vederea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor ce-i revin conform legislației în vigoare aplicabile, personalul angajat al **DIRECTIEI DE SANATATE PUBLICA SATU MARE** are obligația de a respecta în totalitate prevederile prezentului cod de conduită.

Codul de conduită al **DIRECTIEI DE SANATATE PUBLICA SATU MARE** este structurat astfel:

**Partea I - reglementează Codul de conduită al personalului contractual din cadrul DIRECTIEI DE SANATATE PUBLICA SATU MARE;**

**Partea a II-a- reglementează Codul de conduită al funcționarilor publici din cadrul DIRECTIEI DE SANATATE PUBLICA SATU MARE**

## **PARTEA I**

### **CAPITOLUL I**

#### **Domeniul de aplicare si principii generale**

##### **Domeniul de aplicare**

Codul de conduita al personalului contractual din cadrul Direcției de Sanatate Publica a Judetului Satu Mare, denumit in continuare cod de conduita, reglementează normele de conduita profesionala ale personalului contractual

Normele de conduita profesionala prevăzute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Direcției de Santate Publica a Judetului Satu Mare, încadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata in anul 2011 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu excepția persoanelor alese sau numite politic.

Obiectivele prezentului cod de conduita urmăresc sa asigure creșterea calității serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocrăției si a faptelor de corupție din administrația publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizării unor raporturi sociale si profesionale corespunzătoare creării si menținerii la nivel inalt a prestigiului si al personalului contractual din cadrul Direcției de Santate Publica a Judetului Satu Mare ;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptățit sa se aștepte din partea personalului contractual in exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetățeni si personalul contractual din administrația publica, pe de o parte, si intre cetățeni si autoritățile administrației publice centrale, pe de alta parte.

##### **Principii generale**

Principiile care guvernează conduita profesionala a personalului contractual cadrul Direcției de Santate Publica a Judetului Satu Marr sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul Direcției de Santate Publica a Judetului Satu Mare are indatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, in exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor in fata autorităților si instituțiilor publice -principiu conform căruia personalul contractual din cadrul Direcției de Santate Publica a Judetului Satu Mare are indatorirea de a aplica același regim juridic in situații identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul Direcției de Santate Publica a Judetului Satu Mare are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea si nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atribuțiilor funcției;

- e) integritatea morala - principiu conform căruia personalului contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare, poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

### **Termeni**

- a) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
- b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

## **CAPITOLUL II**

### **Norme generale de conduită profesională a personalului contractual**

#### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

Personalul contractual din cadrul D.S.P.SM are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului și în conformitate cu prevederile R.O.F. 1078/2010 și ale Regulamentului Intern al Direcției de Sănătate Publică Județului Satu Mare.

In exercitarea funcției personalul contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

### **Respectarea Constituției și a legilor**

Angajații contractuali din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

### **Loialitatea față de instituția publică**

Personalul contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale D.S.P.SM.

Angajaților contractuali din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătura cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Direcția de Sănătate Publică a Județului Satu Mare are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Prevederile lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

### **Libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.

În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

## **Activitatea publica**

Relațiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de către persoanele desemnate in acest sens de conducătorul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare in condițiile legii.

Angajații contractuali desemnați sa participe la activități sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice in care își desfășoară activitatea .

In cazul in care nu sunt desemnați in acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice in cadrul căreia isi desfășoară activitatea.

## **Activitatea politica**

In exercitarea funcției deținute, personalului contractual din cadrul D.S.P.SM.. ii este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, atat in cadrul relațiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) sa afișeze in cadrul instituției publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

## **Folosirea imaginii proprii**

In considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual al D.S.P.SM., are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum si in scopuri electorale.

In relațiile cu personalul contractual si funcționarii publici din cadrul instituției publice în care isi desfășoară activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației si demnității persoanelor din cadrul D.S.P.SM., precum si ale persoanelor cu care intra in legătura in exercitarea funcției, prin;

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul contractual din cadrul D.S.P.SM.. trebuie sa adopte o atitudine imparțiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația sa respecte principiul egalității cetățenilor in fata legii si a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

## **Conduita in cadrul relațiilor internaționale**

Personalul contractual care reprezintă Direcția de Sănătate Publică a Județului Satu Mare în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

## **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Angajații contractuali din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

## **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali din cadrul D.S.P.SM. au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Angajații contractuali din cadrul D.S.P.SM. au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

## **Obiectivitate în evaluare**

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali din cadrul D.S.P.SM. au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

Personalul contractual de conducere al D.S.P.SM. are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute anterior.

## **Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

Personalul contractual al D.S.P.SM. are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual din cadrul D.S.P.SM. nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Angajații contractuali din cadrul D.S.P.SM. au obligația de a nu interveni sau influența vreoa ancheta de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

Angajații contractuali din cadrul D.S.P.SM. au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Utilizarea resurselor publice**

Personalul contractual al D.S.P.SM este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul contractual al D.S.P.SM are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Personalul contractual al D.S.P.SM trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Personalului contractual al D.S.P.SM care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

### **Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

Orice angajat contractual al D.S.P.SM poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a Îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Prevederile anterioare se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Angajaților contractuali ai D.S.P.SM le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL III**

### **Dispoziții finale**

#### **Răspunderea**

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduita atrage răspunderea disciplinara a personalului contractual din cadrul D.S.PSM., in condițiile legii.

Organele cu atribuții disciplinare au competenta de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare in condițiile Legii nr. 53/2003. republicata cu modificările ulterioare.

In cazurile in care faptele săvârșite de personalul contractual al D.S.P.SM întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penala competente, in condițiile legii.

Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## **PARTEA a II a**

### **CAPITOLUL I**

#### **Domeniul de aplicare si principii generale**

#### **Domeniul de aplicare**

Codul de conduita a funcționarilor publici din cadrul D,S,PSM, denumit in continuare cod de conduita, reglementează normele de conduita profesionala ale funcționarilor publici

Normele de conduita profesionala prevăzute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru persoanele care ocupa o funcție publica in cadrul autorităților si instituțiilor publice ale administrației publice centrale si locale, precum și in cadrul autorităților administrative autonome, denumite in continuare autorități si instituții publice.

#### **Obiective**

Obiectivele prezentului cod de conduita urmăresc sa asigure creșterea calității serviciului public asigurat de Direcția de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare conform prevederilor OMS 1078/2010 coroborat cu prevederile Legii 95/2006 cu modificările si completările ulterioare, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de corupție din administrația publica centrala, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizării unor raporturi sociale si profesionale corespunzătoare creării si menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice si al funcționarilor publici;



- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptăţit sa se aştepte din partea funcţionarilor publici in exercitarea funcţiilor publice;
- c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc intre cetăţeni si funcţionarii publici care isi desfăşoară activitatea in cadrul D.S.PSM, pe de o parte, si intre cetăţeni si autorităţile administraţiei publice, pe de alta parte.

### **Principii generale**

Principiile care guvernează conduita profesionala a funcţionarilor publici din cadrul Direcţiei de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare sunt următoarele:

- a) supremaţia Constituţiei si a legii, principiu conform căruia funcţionarii publici ai D.S.PSM au îndatorirea de a respecta Constituţia si legile tarii;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcţionarii publici ai D.S.P.SM au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, in exercitarea funcţiei publice;
- c) asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor în fata autorităţilor si instituţiilor publice, principiu conform căruia funcţionarii publici ai D.S.P.SM au îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic in situaţii identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia funcţionarii publici ai D.S.P.SM au obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si conştiinciozitate;
- e) imparţialitatea si independenta, principiu conform căruia funcţionarii publici ai D.S.P.SM sunt obligaţi sa aiba o atitudine obiectiva, neutra lata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea funcţiei publice;
- f) integritatea morala, principiu conform căruia funcţionarilor publici ai D.S.P.SM le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea funcţiei publice pe care o deţin, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta funcţie;
- g) libertatea gândirii si a exprimării, principiu conform căruia funcţionarii publici ai D.S.P.SM pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- h) cinstea si corectitudinea, principiu conform căruia in exercitarea funcţiei publice si in indeplinirea atribuţiilor de serviciu funcţionarii publici ai D.S.P.SM trebuie sa fie de buna-credinta;
- i) deschiderea si transparenta, principiu conform căruia activităţile desfăşurate de funcţionarii publici in exercitarea funcţiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizării cetăţenilor.

### **In înţelesul prezentei legi, următorii termeni utilizaţi se definesc astfel:**

- a) funcţionar public - persoana numita intr-o funcţie publica in condiţiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicata;
- b) funcţie publica - ansamblul atribuţiilor si responsabilităţilor stabilite de instituţia publica, in temeiul legii, in scopul realizării competentelor sale;
- c) interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de către instituţiile si autorităţile publice a drepturilor, libertăţilor si intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia interna si tratatele internaţionale la care Romania este parte;

- d) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmărit ori obținut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, faci li Laților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel incat afectează sau ar putea afecta independenta si imparțialitatea sa in luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp si cu obiectivitate a îndatoririlor care ii revin in exercitarea funcției publice deținute;
- f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezulta din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoana identificata sau identificabila.

## **CAPITOLUL II**

### **Norme generale de conduita profesionala a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare**

#### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

1. Funcționarii publici ai D.S.P.SM au obligația de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetățenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizării competentelor autorităților si ale instituțiilor publice.
2. In exercitarea funcției publice, funcționarii publici ai D.S.P.SM au obligația de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in condițiile legii, transparenta administrativa, pentru a câștiga si a menține încrederea publicului in integritatea, imparțialitatea si eficacitatea autorităților si instituțiilor publice.

#### **Loialitatea fata de Constituție si lege**

Funcționarii publici au obligația ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constituția, legile tarii si sa acționeze pentru punerea in aplicare a dispozițiilor legale, in conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Funcționarii publici trebuie sa se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorata naturii funcțiilor publice deținute.

#### **Loialitatea fata de autoritățile si instituțiile publice**

Funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare au obligația de a apere in mod loial prestigiul instituției publice in care isi desfășoară activitatea, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare le este interzis:

1. sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legătura cu activitatea Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
2. sa faca aprecieri neautorizate in legătura cu litigiile aflate in curs de soluționare si in care D.S.P.SM.- are calitatea de parte;
3. sa dezvăluie informații care nu au caracter public, in alte condiții decât cele prevăzute de lege;
4. sa dezvăluie informațiile la care au acces in exercitarea funcției publice, daca aceasta dezvăluire este de natura sa atragă avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
5. sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau autorității ori instituției publice in care isi desfășoară activitatea.

Prevederile alin. 1.- 4. se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul reprezentantului legal al Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare.

Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

#### **Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:**

- a) principiul legalității, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale/locale, au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnaleză încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamează ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul instituțiilor publice;
- g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- h) principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în alta unitate bugetară, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau ca fapta constituie o încălcare a legii.

#### **Libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare, au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice.

În activitatea lor, funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

## **Activitatea publica**

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de reprezentantul legal al Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare în condițiile legii.

Funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al directorului executiv al Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare..

## **Activitatea politica**

În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare, însemne ori obiecte înscrisurate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

## **Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției publice deținute, funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a județului Satu Mare le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

## **Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice**

În relațiile cu personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor angajate în cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a. întrebuirea unor expresii jignitoare;
- b. dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare, trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a. promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute anterior și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

### **Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

Funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările externe, funcționarii publici sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

### **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### **Obiectivitate în evaluare**

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine.

Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări,

promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Se interzice funcționarilor publici de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute anterior.

### **Folosirea prerogativelor de putere publică**

Este interzisă folosirea de către funcționarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativelor funcției publice deținute.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Funcționarilor publici le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin în cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare le este interzis să impună altor funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Utilizarea resurselor publice**

Funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

Funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistică autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

### **Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

Orice funcționar public din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

- b) cand a participat, in exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) cand poate influenta operațiunile de vânzare sau cand a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Dispozițiile enunțate anterior se aplica in mod corespunzător si in cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unităților administrativ- teritoriale.

Funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare le este interzisa furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau inchiriere, in alte condiții decât cele prevăzute de lege.



## CAPITOLUL III

### Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicării normelor de conduita profesionala

In scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduita, reprezentantul legal al Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare va desemna un funcționar public, de regula din cadrul biroului de resurse umane, pentru consiliere etica si monitorizarea respectării normelor de conduita.

Persoanele desemnate pentru consiliere etica si monitorizarea respectării normelor de conduita exercita următoarele atribuții:

- a) acordarea de consultanta si asistenta funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare cu privire la respectarea normelor de conduita;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduita in cadrul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare
- c) intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de către funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare.

Atribuțiile prevăzute la lit. a) , b), c), se exercita in temeiul unui act administrativ emis de reprezentantul legal al Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare, sau prin completarea fisei postului cu atribuția distincta de consiliere etica si monitorizare a respectării normelor de conduita.

Rapoartele prevăzute la lit. c), aprobate de reprezentantul legal al Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare, se comunica funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare si se transmit trimestrial, la termenele si in forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Naționala a Funcționarilor Publici.

Rapoartele D.S.P.SM privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate intr-o baza de date necesara pentru:

- a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru al determina sa incaice dispoziții legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduita profesionala;
- c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

## **CAPITOLUL IV.**

### **Dispoziții finale**

#### **Răspunderea**

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduita atrage răspunderea disciplinara a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare, in condițiile legii.

Comisia de disciplina din cadrul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare are competenta de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduita și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, in condițiile legii.

Funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare nu pot fi sancționați sau prejudiciați in nîciun fel pentru sesizarea cu buna-credinta a comisiei de disciplina competente, in condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduita.

In cazurile in care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penala competente, in condițiile legii.

Funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare răspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele săvârșite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### **Asigurarea publicității**

Pentru informarea cetățenilor. Biroul relații publice din cadrul Direcției de Sănătate Publica a Judetului Satu Mare are obligația de a asigura publicitatea și de a afisa codul de conduita pe site-ul DSP . Codul de conduita poate fi consultat pe suport de hartie la comp. RUNOS.

Prezentul Cod va fi îmbunătățit periodic dată fiind complexitatea activității instituției.  
Prezentul Cod va fi adus la cunoștința tuturor angajaților D.S.P.SM